Afrikaans onder

POLICY REGARDING CELL PHONES AND iPODS / MP3-PLAYERS

1. INTRODUCTION

This policy concerns the procedures and rules with regard to the use of cell phones and above-mentioned electronic devices. School management is tolerant of the use of cell phones within the boundaries of the rules and procedures outlined below. Cell phones are regarded as appropriate for general communication such as confirmation of times and the fetching of learners after extra-mural activities.

2. TIMES APPROPRIATE FOR THE USE OF CELL PHONES, iPODS AND MP3- PLAYERS

These may be switched on and used before school, during breaks and after school.

3. RULES

3.1 No cell phone may be switched on during class time.

3.2 The possession of a cell phone on school property must under no circumstances distract a learner from his/her school work.

3.3 All cell phones belonging to learners must be switched off during class time. No cell phone may be answered during class time.

3.4 No SMS or MXIT messages may be sent during school time.

3.5 No games may be played on a cell phone during class time.

3.6 No cell phone may ring or disturb the class during class time.

3.7 During formal tests or examinations no cell phone may be visible, not even for determining the time. Any infringement of this rule will be handled by the school disciplinary system.

3.8 No learner may contact a parent directly in emergency situations such as illness, to fetch him/her from school. Such phone calls must be made from the office. Any infringements will result in the confiscation of the phone.

3.9 The same rules that apply to cell phones apply to iPods and MP3-players.

4. Infringement of these rules will result in the confiscation of the device for two weeks. The device will be stored in the school's safe. In other words should a phone be switched on and distract a learner from school work it will be confiscated

for 2 weeks. There after the parents will be required to personally retrieve it from the office.

5. EMERGENCIES

5.1 All emergencies must be reported to the office.

6. SAFE-KEEPING OF CELL PHONES

6.1 The owner of a cell phone is responsible for its safe-keeping on the school property and the school management will under no circumstances accept liability for the loss of or damage to a phone on the school property.

6.2 The school management will also not accept or handle any claims for a stolen phone.

6.3 The risks involved in the carrying of a cell phone on the school property remain with the owner of the phone and the school will under no circumstances accept liability.

6.4 No phone belonging to learner or educator can be covered by the school's insurance.

6.5 Cell phones confiscated by the school will not be covered by the school's insurance in case of theft.

6.6 The policy set out in 6.1 - 6.5 also applies to iPods and MP3-players.

Approved on Tuesday, 22 May 2007.

CHAIRPERSON - GOVERNING BODY

BELEID OOR SELFONE EN iPODS / MP3-SPELERS

1. INLEIDING

Hierdie beleid bevat die procedures en reëls met betrekking tot die gebruik van selfone en genoemde elektroniese toestelle op die skoolterrein.

Skoolbestuur is ontvanklik vir die gebruik van selfone mits dit binne die onderstaande reëls en prosedures gedoen word.

Selfone word as nuttig beskou vir die algemene kommunikasie soos die bevestiging van tye en die afhaal van leerders na afloop van buitemuurse aktiwiteite.

2. TYE VIR DIE GEBRUIK VAN SELFONE, iPODS EN MP3-SPELERS

Dit mag voorskool, gedurende pouses en na skool aangeskakel wees en gebruik word.

3. REëLS

3.1 Geen selfoon mag gedurende klastye aangeskakel wees nie.

3.2 Die besit van 'n selfoon op die skoolterrein mag onder geen omstandighede die leerder se aandag aftrek van sy/haar skoolwerk nie.

3.3 Alle selfone van leerders moet gedurende onderrigtyd afgeskakel word. Geen selfoon mag gedurende onderrigtyd beantwoord word nie.

3.4 Geen SMS of MXIT boodskappe mag gedurende onderrigtyd gestuur word nie.

3.5 Geen speletjies mag gedurende onderrigtyd op 'n selfoon gespeel word nie.

3.6 Geen selfoon mag gedurende onderrigtyd lui of die onderrig in die klas onderbreek nie.

3.7 Gedurende formele toets- of eksamensessies mag geen selfoon onder geen omstandighede sigbaar wees nie, ook nie om te bepaal hoe laat dit is nie. 'n Oortreding van hierdie reël sal volgens die skool se Dissiplinêre Kode hanteer word.

3.8 Geen leerder mag gedurende noodgevalle soos siektetoestande die ouers direk per selfoon skakel nie. In geval van nood sal die kantoor die ouers skakel om 'n kind te kom haal by die skool. Vir enige oortreding in die verband sal die selfoon ook gekonfiskeer word.

3.9 Dieselfde reëls van toepassing op die gebruik van selfone sal geld vir iPods en MP3-spelers.

4. By oortreding van hierdie beleid sal die betrokke toestel gekonfiskeer en vir twee weke in die skool se kluis bewaar word, met ander woorde as dit gedurende klastye aangeskakel is, leerders se aandag van die werk aftrek of gebruik word. Ouers sal die gekonfiskeerde artikels na verloop van die twee weke persoonlik kan kom afhaal.

5. NOODGEVALLE

5.1 Alle noodgevalle moet by die kantoor aangemeld word.

6. VEILIGE BEWARING VAN SELFONE

6.1 Die eienaar van 'n selfoon is self verantwoordelik vir die veilige bewaring van sy/haar selfoon op die skoolterrein en die skoolbestuur sal onder geen omstandighede ooit verantwoordelikheid aanvaar vir enige selfoon op die skoolterrein nie.

6.2 Die skoolbestuur sal ook geen eis vir 'n verlore selfoon weens diefstal aanhoor, aanvaar, erken of hanteer nie.

6.3 Die risiko verbonde aan die besit van 'n selfoon op die skoolterrein bly die eienaar van die selfoon se uitsluitlike risiko en geen eise as gevolg van die besit van 'n selfoon sal ooit deur die skoolbestuur oorweeg word nie.

6.4 Geen leerder of opvoeder se selfoon sal deur die skool se versekering gedek word nie.

6.5 Selfone wat gekonfiskeer is, sal nie deur die skool se versekering gedek word in geval van inbraak of diefstal nie.

6.6 Die beleid genoem in 6.1 - 6.5 sal ook van toepassing wees op iPods en MP3-spelers.

Goedgekeur op Dinsdag, 22 Mei 2007.

VOORSITTER - BEHEERLIGGAAM