

SKOOLHOOF : A. J. MULLER
PRINCIPAL

✉ - 244 SASOLBURG 1947
 ☎ - (016) 976 0534/5/7
 📠 - (016) 976 0536 / 086 677 2154
 ✉ - carpe.diem@sasolburghigh.co.za
 🌐 - www.sasolburghigh.co.za

AANSOEK OM TOELATING VIR DIE JAAR: _____ GRAAD: _____

Die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel:

1. Afskrif van applikant se ID / Geboortesertifikaat
2. Afskrif van ouers se ID's
3. Afskrif van laaste rapport
4. Bewys van verblyf

LEERLINGBESONDERHEDEMEDIUM VAN ONDERRIG: **AFRIKAANS**

Van: _____ Voorletters _____ Noemnaam: _____
 Volle name: _____ Geboortedatum: _____
 Geslag: Manlik _____ Vroulik: _____ Nasionaliteit: SA Burger _____
 Bevolkingsgroep: ___Blank___Swart___Asiaat___Kleurling___Ander Immigrant _____
 Id no: _____ Land van herkoms: _____

Woonadres en kontakbesonderhede (adres waar leerling woon)

Straatadres: _____ Telefoon (huis): _____
 _____ Noodnommer: _____
 _____ Poskode _____ Leerling sel nr.: _____
 _____ Leerling e-pos adres: _____

Byvoorbeeld	Soort Netbal	Span 0/13A	Hoogste Prestasie Vaalrivier 0/13
Sport			
Akademie			
Kultuur			
Leierskap			

Jare in huidige graad: _____

Huistaal: _____

Posisie in gesin: _____

Aantal kinders in **hierdie** skool: _____Name van ander kinders van gesin in die skool: _____

Koshuis: Ja / Nee _____

Vervoer na skool:(Loop,fiets, ouers, bus, taxi) _____

Enige ouers oorlede:(vader, moeder, albei) _____

Kerk: _____

KANTOORGEBRUIK:

A		Toelatingsdatum:
W		Plasing Graad:
N		Toelatingsnommer:

INLIGTING: VORIGE SKOOL

Naam van vorige skool: _____
Adres: _____
Provinsie: _____
Telefoon nr.: _____

MEDIESE INLIGTING

Mediese fonds nr: _____
Mediese fonds naam: _____
Hooflid: _____
Dokter: _____
Dokter tel nr.: _____
Mediese toestand wat spesiale behandeling vereis:

Linkshandig, regshandig of beide: _____

OUERINLIGTING

Huwelikstatus: Getroud, geskei, enkel, weduwee, wewenaar. _____			
Applikant woon by:	Ouer 1: _____	Ouer 2: _____	
Korrespondensie aan:	Ouer 1: _____	Ouer 2: _____	
Persoon verantwoordelik vir skoolrekening:	Ouer 1: _____	Ouer 2: _____	
Stuur skoolrekening per:	Pos _____	E-Pos _____	Faks: _____

OUER 1

Vader / Voog / Ander: _____
Van: _____
Voorletters: _____ Noemnaam: _____
Huistaal: _____
Bevolkingsgroep: _____
Id nr: _____
Werkgewer: _____
Beroep: _____

Pa se woonadres: _____

_____ Poskode: _____

Posadres: _____

_____ Poskode: _____

Kontakbesonderhede:

Tel huis: _____
Tel werk: _____
Sel nr.: _____
Faks nr.: _____
E-pos: _____

OUER 2

Moeder / Voog / Ander: _____
Van: _____
Voorletters: _____ Noemnaam: _____
Huistaal: _____
Bevolkingsgroep: _____
Id nr: _____
Werkgewer: _____
Beroep: _____

Ma se woonadres: _____

_____ Poskode: _____

Posadres: _____

_____ Poskode: _____

Kontakbesonderhede:

Tel huis: _____
Tel werk: _____
Sel nr.: _____
Faks nr.: _____
E-pos: _____

VERKLARING DEUR OUER:

1. Ek het kennis geneem van en verbind my tot die voorwaardes vir toelating soos deur die Beheerliggaam bepaal.
2. Ek onderneem om jaarliks die vasgestelde skoolgeld te betaal.
3. Ek neem kennis dat daar van die applikant verwag word om ook aan algemene skoolaktiwiteite deel te neem.
4. Ek neem kennis dat die finale besluit ten opsigte van toelating by die skoolhoof berus.

HANDTEKENING VAN OUER / VOOG

DATUM: _____

**HOËRSKOOL SASOLBURG
ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG**

1. SKOOLGELD

- 1.1 Die jaarlikse skoolgeld beloop 'n bedrag soos deur die Beheerliggaam bepaal en is betaalbaar soos volg:
- 1.1.1 'n Verpligte 1ste paaiement van R1000-00 voor 4 Desember 2015. (Slegs vir leerlinge wat amptelik aanvaar is.)
- 1.1.2 'n Maandelikse bedrag van 10% van die totale bedrag betaalbaar voor of op die sewende dag van elke maand vanaf Februarie tot November;
of
- 1.1.3 'n Kwartaallikse bedrag van 25% van die totale bedrag betaalbaar voor of op die eerste dag van elke kwartaal tot en met die eerste dag van die vierde kwartaal;
of
- 1.1.4 'n Eenmalige betaling van die volle bedrag voor die einde van Januarie.
- 1.1.5 Matrikulante se skoolgeld moet teen die laaste skooldag van die derde kwartaal van die betrokke jaar opbetaal wees.
- 1.2 Handboeke word deur die skool voorsien. Ouers aanvaar verantwoordelikheid vir die aankoop van die skryfbehoeftes van die leerling.
- 1.3 Die Bestuurspan van die skool sal die skoolgeld aanwend binne die bepalinge van die wet en soos die behoefte vir standaardonderrig en vooruitgang van die skool mag vereis. Aanpassings sal van tyd tot tyd in oorleg met die ouers gemaak word om standaardonderrig te verseker.

2. VERWYDERING VAN LEERLING

Indien leerlinge uit die skool verwyder sou word, sal die kennis gee van een kalendermaand voor verwydering van ouers vereis kan word en indien so 'n stap in die helfte van 'n kalendermaand geneem word, sal ouers vir die skoolgeld van die volledige maand waarin verwydering plaasgevind het, verantwoordelik gehou kan word.

3. AANSPREEKLIKHEID

- 3.1 Die huidige versekeringspakket van die skool maak voorsiening vir gemeenregtelike eise met 'n perk van R3 miljoen. Die skool en die Beheerliggaam aanvaar derhalwe geen aanspreeklikheid met betrekking tot enige verlies, besering of ongeval wat die kind in die gewone bedrywighede van die skool of koshuis mag opdoen nie en gevolglik stel die ouers / voog die skool en die Beheerliggaam skadeloos m.b.t. sodanige eise wat nie deur bogenoemde versekering gedek word nie.

Die ouer / voog:

- 3.2 Gee hiermee volmag aan die skool en sy personeel om te besluit oor mediese sorg en om die implikasies daarvan te aanvaar indien die ouers /voog van die betrokke leerling nie onmiddellik opgespoor sou kon word nie;
- 3.3 Sal die koste verbonde aan regstappe, insluitende prokureur / kliëntkoste en invorderingskommissie, dra indien 'n ouer in gebreke sou bly om skoolgeld volgens die voorgestelde voorwaardes te betaal;
- 3.4 Neem kennis dat enige toerusting of eiendom van die skoolier op eie risiko op die skool- of koshuisterrein gebring word;
- 3.5 Aanvaar verantwoordelikheid vir skade wat deur hulle kinders aangerig word;
- 3.6 Aanvaar verantwoordelikheid om die betrokke leerling te immuniseer teen aansteeklike siektes en normale infeksies en 'n bewys daarvan te toon indien dit verlang sou word;
- 3.7 Aanvaar verantwoordelikheid om voorsiening te maak vir die nodige vervoer na en vanaf die skool;
- 3.8 Onderneem om die skoolhoof vroegetydig in kennis te stel van enige afwesigheid en om die nodige doktersertifikate beskikbaar te stel indien dit verlang sou word;
- 3.9 Onderneem om die grondwet en toelatingsbeleid van die skool soos deur die Beheerliggaam beskikbaar gestel, te onderskryf.
- 3.10 Neem daarvan kennis dat rook in skooldrag, die gebruik van enige dwelmmiddel of alkoholiese drank 'n oortreding van kritieke skoolreëls is en onder geen omstandighede aanvaar sal word nie.
- 3.11 Aanvaar dat die skoolier onderworpe sal wees aan nakoming van die skoolreëls en toepassing van die nodige dissiplinêre stappe by oortreding daarvan.
4. Die bogenoemde onderneming sal van krag wees vanaf die dag van ondertekening tot die leerling die skool amptelik verlaat. Die Beheerliggaam behou hom die reg voor om die toelating van leerlinge te heroorweeg.

5. Die ouer / voog verklaar hiermee dat hy / sy die wettige voog is van die kind en geregtig is om hierdie onderneming te teken en dat hy / sy in sy / haar persoonlike hoedanigheid gebind is.

6. ADRES: Ondergetekende kies domicilium citandi et executandi (u amptelike woonadres) te:

.....
GETEKEN op die dag van 201.....

HANDTEKENING VAN OUER / VOOG

KEUSEVAKKE: HOËRSKOOL SASOLBURG

1. **JUNIOR FASE Gr 8 & 9:** Verpligte vakke soos per kurrikulum

2. **SENIOR FASE**

Die volgende vakke is verpligtend:
Eerste en Tweede Taal (Afrikaans en Engels)
Lewensoriëntering

PLUS

Gr 10 - 12 (FET): Kies een vak uit elke groep: -

GROEP 1

Wiskunde
Wiskundige Geletterdheid

GROEP 2

Fisiese Wetenskappe (Skeinat)
Besigheidstudies
Rekenaartoepassingstechnologie (CAT)

GROEP 3

Lewenswetenskappe (Biologie)
Inligtingstechnologie (IT)
Aardrykskunde
Gasvryheidstudies (Hotelbestuur)
Rekenaartoepassingstechnologie (CAT)

GROEP 4

Rekeningkunde
Lewenswetenskappe (Biologie)
Visuele Kuns
Toerisme