

CARPE DIEM

- ✉ - 244 SASOLBURG 1947
- ☎ - (016) 976 0534/5/7
- 📄 - (016) 976 0536 / 086 677 2154
- carpe.diem@sasolburghigh.co.za
- <http://www.sasolburghigh.co.za>
- Facebook: Sasolburg High School
- twitter@sasolburghigh

SKOOLHOOF
PRINCIPAL : A.J. MULLER



AANSOEK OM TOELATING VIR DIE JAAR: _____ GRAAD: _____

Die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel:

1. Afskrif van applikant se ID / Geboortesertifikaat
2. Afskrif van ouers se ID's
3. Afskrif van laaste rapport
4. Bewys van verblyf

LEERLINGBESONDERHEDE

MEDIUM VAN ONDERRIG: AFRIKAANS

Van: _____ Voorletters: _____

Volle name: _____

Geslag: Manlik _____ Vroulik: _____

Bevolkingsgroep: _____ Blank _____ Swart _____ Asiaat _____ Kleurling _____ Ander _____

Id no: _____

Noemnaam: _____

Geboortedatum: _____

Nasionaliteit: SA Burger _____

Immigrant _____

Land van herkoms: _____

Woonadres en kontakbesonderhede (adres waar leerling woon)

Straatadres: _____

_____ Poskode _____

Telefoon (huis): _____

Noodnommer: _____

Leerling sel nr.: _____

Leerling e-pos adres: _____

<i>Byvoorbeeld</i>	<i>Soort Netbal</i>	<i>Span 0/13A</i>	<i>Hoogste Prestasie Vaalrivier 0/13</i>
Sport			
Akademie			
Sport			
Kultuur			
Leierskap			

Huistaal: _____

Posisie in gesin: _____

Aantal kinders in hierdie skool: _____

Naam van ander kinders in die skool: _____

Koshuis: Ja / Nee _____

Vervoer na skool:(Loop,fiets, ouers, bus, taxi) _____

Enige ouers oorlede:(vader, moeder, albei) _____

Kerk: _____

A		Toelatingsdatum:
W		Plasing Graad:
N		Toelatingsnommer:

INLIGTING: VORIGE SKOOL

Naam van vorige skool: _____

Adres: _____

Provinsie: _____

Telefoon nr.: _____

MEDIESE INLIGTING

Mediese fonds nr: _____

Mediese fonds naam: _____

Hooflid: _____

Dokter: _____

Dokter tel nr.: _____

Mediese toestand wat spesiale behandeling vereis:

Linkshandig, regshandig of beide: _____

OUERINLIGTING

Applikant woon by:	Ouer 1: _____	Ouer 2: _____
Korrespondensie aan:	Ouer 1: _____	Ouer 2: _____
Persoon verantwoordelik vir skoolrekening:	Ouer 1: _____	Ouer 2: _____
Stuur skoolrekening per: Pos _____ E-Pos _____	Faks: _____	
OUER 1		OUER 2

Vader / Voog / Ander: _____

Van: _____

Voorletters: _____ Noemnaam: _____

Huistaal: _____

Bevolkingsgroep: _____

Id nr: _____

Werkgewer: _____

Beroep: _____

Woonadres: _____

_____ Poskode: _____

Posadres: _____

_____ Poskode: _____

Kontakbesonderhede:

Tel huis: _____

Tel werk: _____

Sel nr.: _____

Faks nr.: _____

E-pos: _____

Moeder / Voog / Ander: _____

Van: _____

Voorletters: _____ Noemnaam: _____

Huistaal: _____

Bevolkingsgroep: _____

Id nr.: _____

Werkgewer: _____

Beroep: _____

Woonadres: _____

_____ Poskode: _____

Posadres: _____

_____ Poskode: _____

Kontakbesonderhede:

Tel huis: _____

Tel werk: _____

Sel nr.: _____

Faks nr.: _____

E-pos: _____

VERKLARING DEUR OUER:

1. Ek het kennis geneem van en verbind my tot die voorwaardes vir toelating soos deur die Beheerliggaam bepaal.
2. Ek onderneem om jaarliks die vasgestelde skoolgeld te betaal.
3. Ek neem kennis dat daar van die applikant verwag word om ook aan algemene skoolaktiwiteite deel te neem.
4. Ek neem kennis dat die finale besluit ten opsigte van toelating by die skoolhoof berus.

HANDTEKENING VAN OUER / VOOG

DATUM:

HOËRSKOOL SASOLBURG ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

1. SKOOLGELD

1.1 Die jaarlikse skoolgeld beloop 'n bedrag soos deur die Beheerliggaam bepaal en is betaalbaar soos volg:

1.1.1 'n Verpligte 1^{ste} paaiement van R1000-00 voor 4 Desember 2014. (Slegs vir leerlinge wat amptelik aanvaar is.)

1.1.2 'n Maandelikse bedrag van 10% van die totale bedrag betaalbaar voor of op die sewende dag van elke maand vanaf Februarie tot November;

of

1.1.3 'n Kwartaallikse bedrag van 25% van die totale bedrag betaalbaar voor of op die eerste dag van elke kwartaal tot en met die eerste dag van die vierde kwartaal;

of

1.1.4 'n Eenmalige betaling van die volle bedrag voor die einde van Januarie.

1.1.5 Matrikulante se skoolgeld moet teen die laaste skooldag van die derde kwartaal van die betrokke jaar opbetaal wees.

1.2 Handboeke word deur die skool voorsien. Ouers aanvaar verantwoordelikheid vir die aankoop van die skryfbehoeftes van die leerling.

1.3 Die Bestuursplan van die skool sal die skoolgeld aanwend binne die bepalinge van die wet en soos die behoefte vir standaardonderrig en vooruitgang van die skool mag vereis. Aanpassings sal van tyd tot tyd in ooreenstemming met die ouers gemaak word om standaardonderrig te verseker.

2. VERWYDERING VAN LEERLING

Indien leerlinge uit die skool verwyder sou word, sal die kennis gee van een kalendermaand voor verwydering van ouers vereis kan word en indien so 'n stap in die helfte van 'n kalendermaand geneem word, sal ouers vir die skoolgeld van die volledige maand waarin verwydering plaasgevind het, verantwoordelik gehou kan word.

3. AANSPREEKLIKHEID

3.1 Die huidige versekeringspakket van die skool maak voorsiening vir gemeenregtelike eise met 'n perk van R3 miljoen. Die skool en die Beheerliggaam aanvaar derhalwe geen aanspreeklikheid met betrekking tot enige verlies, besering of ongeval wat die kind in die gewone bedrywighede van die skool of koshuis mag opdoen nie en gevolglik stel die ouers / voog die skool en die Beheerliggaam skadeloos m.b.t. sodanige eise wat nie deur bogenoemde versekering gedek word nie.

Die ouer / voog:

3.2 Gee hiermee volmag aan die skool en sy personeel om te besluit oor mediese sorg en om die implikasies daarvan te aanvaar indien die ouers / voog van die betrokke leerling nie onmiddellik opgespoor sou kon word nie;

3.3 Sal die koste verbonde aan regstappe, insluitende prokureur / kliëntkoste en invorderingskommissie, dra indien 'n ouer in gebreke sou bly om skoolgeld volgens die voorgestelde voorwaardes te betaal;

3.4 Neem kennis dat enige toerusting of eiendom van die skoolier op eie risiko op die skool- of koshuisterrein gebring word;

3.5 Aanvaar verantwoordelikheid vir skade wat deur hulle kinders aangerig word;

3.6 Aanvaar verantwoordelikheid om die betrokke leerling te immuniseer teen aansteeklike siektes en normale infeksies en 'n bewys daarvan te toon indien dit verlang sou word;

3.7 Aanvaar verantwoordelikheid om voorsiening te maak vir die nodige vervoer na en vanaf die skool;

3.8 Ondemeem om die skoolhoof vroegtydig in kennis te stel van enige afwesigheid en om die nodige doktersertifikate beskikbaar te stel indien dit verlang sou word;

3.9 Ondemeem om die grondwet en toelatingsbeleid van die skool soos deur die Beheerliggaam beskikbaar gestel, te onderskryf.

3.10 Neem daarvan kennis dat rook in skooldrag, die gebruik van enige dwelmmiddel of alkoholiese drank 'n oortreding van kritieke skoolreëls is en onder geen omstandighede aanvaar sal word nie.

3.11 Aanvaar dat die skoolier onderworpe sal wees aan nakoming van die skoolreëls en toepassing van die nodige dissiplinêre stappe by oortreding daarvan.

4. Die bogenoemde onderneming sal van krag wees vanaf die dag van ondertekening tot die leerling die skool amptelik verlaat. **Die Beheerliggaam behou hom die reg voor om die toelating van leerlinge te heroorweeg.**

5. Die ouer / voog verklaar hiermee dat hy / sy die wettige voog is van die kind en geregtig is om hierdie onderneming te teken en dat hy / sy in sy / haar persoonlike hoedanigheid gebind is.

6. **ADRES:** Ondergetekende kies *domicillium citandi et executandi* (u amptelike woonadres) te:

.....

GETEKEN op die dag van 201.....

KEUSEVAKKE: HOËRSKOOL SASOLBURG

1. JUNIOR FASE

Gr 8 & 9: Verpligte vakke soos per kurrikulum

2. SENIOR FASE

Die volgende vakke is verpligtend:
Eerste en Tweede Taal (Afrikaans en Engels)
Lewensoriëntering

PLUS

Gr 10 - 12 (FET): Kies **een** vak uit elke groep: -

GROEP 1

Wiskunde
Wiskundige Geletterdheid

GROEP 2

Fisiese Wetenskappe (Skeinat)
Besigheidstudies
Rekenaartoepassingstechnologie (CAT)

GROEP 3

Lewenswetenskappe (Biologie)
Inligtingstechnologie (IT)
Aardrykskunde
Gasvryheidstudies (Hotelbestuur)

GROEP 4

Rekeningkunde
Lewenswetenskappe (Biologie)
Visuele Kuns
Toerisme
Rekenaartoepassingstechnologie (CAT)